

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,

परिपत्रक क्रमांक: स्थाप्रप-1093/2640/प्र.क्र.98/93/13-अ,
मंत्रालय, मुंबई-400 032, दिनांक 16 डिसेंबर, 1995.

- पहा :- (1) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: एसआरव्ही-1075/दहा, दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975.
- (2) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: स्थाप्रप-1085/586/प्र.क्र.55/तेरा-अ, दिनांक 28 ऑगस्ट, 1985.

परिपत्रक :- शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-एसआरव्ही-1075/दहा, दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 चा अनुसार कायमपणाचे फायदे मिळण्यास पात्र होणा-या प्रत्येक अत्याधी शासकीय कर्मचा-याच्या बाबतीत त्या कर्मचा-याची नियुक्ती करण्यास सशम असणा-या अधिका-याने, तो कर्मचारी कायमपणाचे फायदे मिळण्यास पात्र होत आहे अशा आशयाचे प्रमाणपत्र देणे आवश्यक असते. अशी प्रमाणपत्रे देण्यात एकरूपता राखण्याच्या दृष्टीने ती उपरोक्त दिनांक 28 ऑगस्ट, 1985 च्या परिपत्रकात घिहित केलेल्या नमुन्यात नोंदवावीत असे आदेश देण्यात आले होते. शासनाच्या असे निदर्शनात आले आहे की, कायमपणाचे फायदे मिळण्यास पात्र असूनही केवळ ससे प्रमाणपत्र सेवापुस्तकात नोंदवत न गेल्यामुळे कर्मचा-यांना सेवापुस्तकात नोंदवताच त्या मिळण्यास अध्यायी अडथळा येतात. ही बाब अतिशय गंभीर आहे.

2. पात्र अत्याधी शासकीय कर्मचा-यांना कायमपणाचे फायदे देण्याची प्रमाणपत्रे घेव्हाची देण्याची आणि त्याची नोंद त्याच्या सेवापुस्तकात घेण्याची दक्षता नियुक्ती प्राधिका-यांनी घेणे आवश्यक आहे. एखाद्या कर्मचारी जर दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 मधील शर्तीची पूर्तता करित असतानाही केवळ प्रशासकीय अडथळ्यामुळे त्याला स्थायीत्व प्रमाणपत्र देण्याचे आदेश विलंबाने काढण्यात आले तर त्याच्या परिणामी संबंधित कर्मचा-याला, स्थायित्व प्रमाणपत्रांमुळे मिळणा-या फायद्यापासून वंचित राहावे लागते. शासन आता असे आदेश देत आहे की, संबंधित कर्मचा-याला तो स्थायित्व प्रमाणपत्र मिळण्यास ज्या दिनांकापासून पात्र ठरेल त्या दिनांकापासून देण्यात यावे. एखाद्या कर्मचा-याच्या संबंधात स्थायित्व प्रमाणपत्र देण्याचा निर्णय जाणीवपूर्वीक घेण्यात आला असेल तर त्याबाबतची नोंद घेव्हाची संबंधित कर्मचा-याच्या सेवापुस्तकात घेण्यात यावी. म्हणजे स्थायीत्व प्रमाणपत्र देण्याची कार्यवाही घेव्हाची करण्यात आली होती परंतु ते न मिळण्यास संबंधित कर्मचारी अपात्र होता हे स्पष्ट होईल. तसेच ज्या प्रकारात प्रमाणपत्र देण्यापूर्वी पदोन्नती, बदली व सन्यास घेण्याच्या कार्यवाहीमुळे नवीन पदावरील सेवा 3 वर्षे होत नसतील तरीही अशा कर्मचा-यास तो पात्र असल्यास पूर्वीच्या पदावर स्थायीत्व प्रमाणपत्र देण्यात हरकत नसावी. तथापि, सदर प्रमाणपत्र देण्यापूर्वी तो यापूर्वी वचन करित असलेल्या वर्षांतल्यानून दिनांक 19 सप्टेंबर, 1995 च्या परिपत्रकातील 3 अटीची पूर्तता संबंधित कर्मचारी करित होत किंवा कसे दाखवतची माहिती मिळविणे आवश्यक राहील. नियुक्ती प्राधिका-यांना प्रमाणपत्र देणेसोयीचे ठहावे म्हणून प्रमाणपत्राचा नमुना खाली जोडण्यात आला आहे. कायमपणाच्या फायद्याचे प्रमाणपत्र योग्य तसा सशम प्राधिका-याच्या सहाने आणि सदर नमुन्यातच देण्यात येतील याची दक्षता घ्यावी. मंत्रालयीन विभागांनी त्यांचे नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुखांना/कार्यालय प्रमुखांना सदर आदेश निघवतात आणून त्यांच्या कार्यालयातील कर्मचा-यांना स्थायीत्व प्रमाणपत्र देण्याच्या प्रकरणांचा आढावा प्रत्येक वर्षी घ्यावा व त्यासंबंधीचा अहवाल सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठवावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व मानाने,

सहपत्र: प्रमाणपत्राचा नमुना.

रा. द. केंसरा,

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

शा.म.मु. रोटा/साप्रवि/एच-1280(4500-12-95)-1

GR 20040406182927001-0100

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्य मंत्री यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,

महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल-१ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल-२ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.

* सचिव, महाराष्ट्र विधानसभा सचिवालय, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विधानपरिषद, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

* प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,

* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

सर्व विभाग प्रमुखा व कार्यालय प्रमुखा,

सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासिने,

मंत्रालयाचे इतर सर्व विभाग,

निचड फाईल.

शासन निर्णय, सागान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-एसआरव्ही-1075/दहा, दिनांक-19 सप्टेंबर, 1975 याच्या
परिच्छेद 3 अनुसार स्थायित्व प्रमाणपत्र.

पादारे प्रमाणित करण्यात येते की, शासन निर्णय, सागान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: एसआरव्ही-1075/दहा, दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 मध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेल्या सर्व शर्ती पुढील विवरणपत्रात नमूद करण्यात आलेल्या अस्थायी शासकीय कर्मचा-यांच्या बाबतीत पूर्ण झालेल्या आहेत आणि त्यानुसार ते कर्मचारी सर्व प्रयोजनार्थ त्या विवरणपत्रात त्यांच्या ताबासमोर स्तंभ-2 मध्ये नमूद केलेल्या पदांवरील स्तंभ-3 मध्ये नमूद केलेल्या दिनांकापासून स्थायी शासकीय कर्मचारी म्हणून समजले जाण्यास पात्र आहेत.

शासकीय कर्मचा-याचे नांव व
त्याचे सध्याचे पदनाम.

ज्या पदावर स्तंभ क्र. 1
मधील कर्मचा-यांस स्थायित्व
प्रमाणपत्र देण्यात येते त्या
पदाचे पदनाम.

कोणत्या दिनांकापासून
देण्यात आले.

1.

2.

3.

दिनांक :

सक्षम, प्राधिका-याची सही व पदनाम.

कार्यालयाचे नांव व पत्ता:

शासकीय कर्मचा-यांस/अधिका-यांस कायमपणाच्या फायद्याचे
प्रमाणपत्र देण्याबाबत....

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक: स्थाप्रप-1093/2640/प्र.क्र.98/93/13-अ,
मंत्रालय, मुंबई 400 032, दिनांक 6 फेब्रुवारी 1996.

पहा :- परिपत्रक क्रमांक: स्थाप्रप-1093/2640/प्र.क्र.98/93/13-अ, दिनांक 16 डिसेंबर 1995.

शु ध्वि प त्र क

संदर्भाधीन दिनांक 16 डिसेंबर, 1995 च्या परिपत्रकातील परिच्छेद 2 मध्ये सातव्या ओळीतील "प्रमाणपत्र देण्याचा" या ऐवजी "प्रमाणपत्र न देण्याचा" व बाराव्या ओळीतील "19 सप्टेंबर, 1995" ऐवजी "19 सप्टेंबर, 1975" असे वाचावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

रा. द. कासार,
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्य मंत्री यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,

महालेखापाल-1 (लेखा व अनुजेयता), महाराष्ट्र, मुंबई;

महालेखापाल-2 (लेखा व अनुजेयता), महाराष्ट्र, नागपूर;

महालेखापाल-1 (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई;

महालेखापाल-2 (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर;

* सचिव, महाराष्ट्र विधानसभा सचिवालय, मुंबई;

* सचिव, महाराष्ट्र विधान परिषद, मुंबई;

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई;

* प्रबंधक, मूल न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई;

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई;

* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई;

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई;

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई;

सर्व विभाग प्रमुखा व कार्यालय प्रमुखा;

सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,

मंत्रालयाचे इतर सर्व विभाग;

निवड फाईल.